



REGIONE SICILIANA
CENTRO NEUROLESI BONINO PULEJO
MESSINA

Allegato 1 alla delibera n. 361 del 20.12.2024

**SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA
ALL'INTERNO DELLE AREE CON DECORRENZA 01 GENNAIO 2024**

L'IRCCS DI MESSINA, RENDE NOTO CHE, A SEGUITO DELLA STIPULA DEL CONTRATTO NAZIONALE DEL LAVORO E DEL RELATIVO REGOLAMENTO, IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE N. 361 DEL 20.12.2024 E'INDETTA LA PROCEDURA, FINALIZZATA ALLA PREDISPOSIZIONE DELLE GRADUATORIE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE, FINALIZZATE ALL'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITA' CON DECORRENZA 01/01/2024.

La presente selezione prevede la predisposizione di graduatorie, con assegnazione, per ciascuna, del numero delle progressioni economiche riportato nel seguente prospetto:

AREA	RUOLO
dei Professionisti della salute e funzionari	Amministrativo
	Sanitario
	Tecnico
degli Assistenti	Amministrativo
	Tecnico
degli Operatori	Amministrativo
	Tecnico
del Personale di Supporto	Amministrativo
	Tecnico

REQUISITI DI AMMISSIONE

Accedono alla selezione per le progressioni economiche per l'attribuzione dei DEP i dipendenti del Comparto in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2024 ed essere in servizio alla scadenza del termine di presentazione della domanda con inquadramento in una delle quattro aree di cui alla tabella sopraindicata;
- aver maturato, alla data del 01/01/2024, presso Aziende ed Enti del comparto Sanità o presso altre amministrazioni pubbliche di diversi comparti, un'anzianità di servizio di almeno tre anni nell'area di appartenenza (o nella corrispondente area/categoria di altre PP.AA. di diverso comparto), con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, nel medesimo o corrispondente profilo;
- non aver beneficiato di alcuna progressione economica nel triennio precedente al 01/01/2024;
- non aver subito provvedimenti disciplinari superiori alla multa nei due anni antecedenti il 01/01/2024. Qualora alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva siano ancora in corso procedimenti disciplinari, il dipendente verrà ammesso alla procedura "con riserva" e, ove il medesimo rientro in posizione utile in graduatoria, la liquidazione del DEP viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare. Il dipendente verrà definitivamente escluso dalla procedura in caso di irrogazione di una sanzione superiore alla multa.

DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica, gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione relativa alla procedura selettiva di interesse esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet istituzionale dell'IRCCS (<https://selezioni.irccsme.it/>) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Alcune delle informazioni richieste dalla predetta procedura informatica sono obbligatorie. Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente (in caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza, sempre nel rispetto e comunque entro i termini previsti dal bando).

Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dal bando. Il candidato potrà conservare copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le eventuali ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate. Il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23,59 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale. Il termine fissato per la presentazione delle istanze è perentorio. È obbligo per il candidato che intenda partecipare alla selezione pubblica prevista dal presente bando, comunicare la propria PEC (posta elettronica certificata) personale nella relativa istanza, a pena di esclusione. Questa Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione inerente le presenti procedure selettive, esclusivamente la PEC, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. Si informa, altresì, che in caso di forza maggiore e/o

situazioni contingenti l'Azienda potrà anche utilizzare a conclusione della procedura selettiva per le comunicazioni di rito al candidato partecipante alla presente selezione, anche l'e-mail ordinaria/semplificata dallo stesso comunicata in sede di istanza di partecipazione. L'aspirante ha l'obbligo di comunicare a mezzo PEC all'Amministrazione eventuali/successive variazioni dell'indirizzo di PEC personale o di posta ordinaria/semplificata indicato in sede di presentazione dell'istanza, e contestualmente è onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica e detiene tutti i dati dalla quale l'Ente estrae le informazioni necessarie alle attività procedurali. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di posta elettronica certificata (pec) e/o posta ordinaria/semplificata, o per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica precedentemente comunicato/i, mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato (come sopra richiesto) o per qualsiasi altra ragione non imputabile a responsabilità dell'azienda, ovvero per inosservanza delle previsioni statuite dal presente bando, o eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, singolarmente (ivi compresi eventuali corsi di aggiornamento, relazioni, docenze e quanto altro previsto dal presente bando). Non sono accettate dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in un'unica riga (o voce) della piattaforma informatica (incluse eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi). Il candidato deve compilare ciascun record, ciascuna riga con uno ed un solo titolo ed allegare il corrispondente documento in formato elettronico (pdf), anche se appartenente alla stessa categoria, pena la non valutazione. Il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R.445/2000 i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico. Si ribadisce che ogni corrispondenza e/o comunicazione inerente alla presente selezione pubblica avverrà esclusivamente tramite l'indirizzo PEC (posta elettronica certificata). Come già precedentemente evidenziato, si rammenta che a conclusione della procedura selettiva, eventuali comunicazioni di rito a carattere esclusivamente amministrativo potranno, altresì, avvenire da parte dell'Azienda, anche sulla e-mail ordinaria/semplificata comunicata dall'interessato in occasione della presentazione della relativa domanda. I candidati stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno indicarlo nell'apposita sezione della domanda telematica. In particolare, per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio di ruolo, a tempo indeterminato/determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore), ovvero con altre forme di rapporto di lavoro flessibile; la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento e l'eventuale disciplina d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.). Ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è sufficiente la copia del documento di identità fronte/retro allegata al fine della partecipazione. Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono tassativamente escluse altre forme di presentazione delle istanze di partecipazione. La mancanza o l'assoluta indeterminatezza/rispondenza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, nonché la mancata comunicazione di PEC personale, comportano l'esclusione dalla procedura selettiva, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione. Come sopra specificatamente precisato, ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la

domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli in ogni sua parte per come specificatamente richiesto dal sistema, al fine di poter essere oggetto di valutazione.

La Commissione valuterà esclusivamente i servizi, titoli, corsi, etc. stabiliti dal presente bando inseriti dai candidati nelle rispettive voci della piattaforma informativa, secondo le modalità prima descritte, unitamente a quanto eventualmente altro dalla stessa integrato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia, solo in questo ultimo caso le dichiarazioni sostitutive eventualmente presentate dal candidato possono essere utilizzate in quanto non risultanti e previste dalle voci della piattaforma informatica. Le dichiarazioni sostitutive possono, altresì, essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica. Si consiglia di controllare la documentazione eventualmente scannerizzata ed allegata alla procedura telematica di presentazione della domanda di partecipazione, affinché risulti perfettamente leggibile e/o di verificare in particolare la firma autografa per le autocertificazioni/autodichiarazioni, al fine di evitare motivi di non valutazione del relativo documento.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Il candidato è tenuto ad autocertificare anche i periodi di aspettativa, comando, distacco o altra causa di sospensione momentanea dal servizio. Deve, altresì, autocertificare periodi di lavoro prestati in regime di tempo pieno e part time.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 non potranno più essere accettati i certificati emessi da organi della Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi. Pertanto, qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione, ad eccezione di quelli rilasciati prima dell'entrata in vigore della Legge n. 183/2011. Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti devono allegare copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Si precisa che la compilazione della domanda di partecipazione e degli eventuali ulteriori titoli in forma autocertificazioni/autodichiarazioni per come previsto dalla piattaforma informatica, deve consentire al sistema posto in essere ed in generale all'Amministrazione un' Chiara identificazione del documento o titolo cui si riferiscono, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili (e richiesti dalla piattaforma) ai fini della valutazione, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo di riferimento. Non è ammesso alcun riferimento generico ad un eventuale titolo.

Le eventuali ulteriori autocertificazioni/autodichiarazioni presentate dal candidato, sempre qualora le stesse siano prese in considerazione dalla Commissione, seguono il medesimo criterio. In particolare, per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione, tutte le informazioni/indicazioni dettagliatamente descritte nel precedente articolo. Nella dichiarazione relativa ai servizi prestati, ovvero nell'istanza di partecipazione telematica, deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/1979 - "mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore a 5 anni" - in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. L'IRCCS, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 455/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, al dichiarante oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 s.m.i., adeguato alle disposizioni del Regolamento europeo (UE) 2016/679 del 27/04/2016, giusta D. Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della selezione. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti, siano documentati mediante certificati o attestazioni, rilasciati dalla

competente autorità dello Stato estero, i medesimi devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi devono essere, altresì, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

CRITERI DI SELEZIONE

L'attribuzione dei DEP avrà luogo mediante valutazione selettiva dei soli titoli, ai sensi dell'art. 19, comma 4 lett d) CCNL Comparto Sanità 2019/2021 e, per ciascuna procedura, è prevista l'attribuzione fino ad un massimo di 100 punti ripartiti come segue:

- punti 40 per la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite;
- punti 40 per l'esperienza professionale maturata;
- punti 20 per gli ulteriori titoli culturali, professionali, di formazione e aggiornamento I punteggi di cui sopra verranno assegnati secondo i seguenti criteri in sede di contrattazione con le OO.SS. giusto verbale del 23.07.2024 pubblicato sul sito web dell'IRCCS, nella sezione trasparenza bacheca sindacale.

Massimo 40 punti per la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali

Il punteggio verrà attribuito in base alla media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Il triennio da prendere in riferimento è 2021 -2024.

La valutazione individuale annuale conseguita dal dipendente è da intendersi quella con il punteggio in uso presso l'Azienda. La valutazione annuale è positiva se riporta un punteggio pari ad almeno 60/100.

La media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite si ottiene operando una media aritmetica dei punteggi attribuiti nell'arco del triennio di riferimento (con arrotondamento all'unità superiore o inferiore se maggiore o pari/ minore di 0,5). Il personale in comando presso altra amministrazione e quello transitato per mobilità da altra amministrazione dovrà indicare, qualora l'Azienda non sia in possesso di tali dati, il punteggio ottenuto nel triennio 2021 – 2023 per consentirne la corretta valutazione; Nel caso di sistemi di misurazione difforni da quelli in uso presso l'Azienda, la valutazione dovrà essere riparametrata in modo da renderla conforme ai criteri aziendali e pervenire ad una corretta attribuzione del punteggio. Tale categoria di titoli viene valorizzata con attribuzione dei punteggi secondo la seguente tabella:

Media valutazione individuale degli ultimi tre anni	Punteggio attribuito
90 – 100	40
89 – 80	30
79 – 70	20
69 – 65	10
64 – 60	5

< 60 *	0
--------	---

Il conseguimento di una valutazione individuale negativa, che sussiste con un punteggio inferiore a 60/100, non dà luogo ad alcuna valorizzazione.

Massimo 40 punti per l'esperienza professionale maturata

il punteggio verrà attribuito in base all'esperienza professionale maturata dal dipendente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende ed Enti del comparto Sanità, nonché presso altre pubbliche amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo.

Tale categoria di titoli viene valorizzata con attribuzione dei punteggi secondo la seguente tabella:

Tipologia di servizio prestato presso Aziende ed Enti del comparto Sanità o altre pubbliche amministrazioni	Punteggio per ogni giorno di servizio	Punteggio per ogni anno di servizio
Servizio prestato in aree superiori (o in corrispondenti categorie) rispetto all'attuale area di appartenenza, nel medesimo o corrispondente profilo di inquadramento	Punti 0,0055	Punti 2
Servizio prestato nell'attuale area di appartenenza (o in corrispondente categoria), nel medesimo o corrispondente profilo di inquadramento	Punti 0,0044	Punti 1,60
Servizio prestato in aree inferiori (o in corrispondenti categorie) rispetto all'attuale area di appartenenza, nel medesimo o corrispondente profilo di inquadramento	Punti 0,0022	Punti 0,80

Sono esclusi dal computo del servizio i periodi di aspettativa senza decorrenza dell'anzianità, fruiti dal dipendente ai sensi dei vigenti contratti collettivi e/o in virtù di disposizioni di legge.

I giorni e/o anni di servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale sono considerati, ai fini dell'attribuzione del punteggio, in proporzione alla prestazione lavorativa svolta.

MASSIMO 20 PUNTI per gli ulteriori titoli culturali, professionali, di formazione e aggiornamento.

Il punteggio è attribuito in base ai seguenti criteri, correlati alle capacità culturali e professionali acquisite anche attraverso percorsi formativi.

Tale categoria di titoli viene valorizzata con attribuzione dei punteggi secondo le tabelle 1 e 2 di seguito riportate, con un massimo attribuibile di 10 punti per ciascuna di esse:

Tabella 1 Titoli culturali e professionali MASSIMO 10 PUNTI		Punteggio attribuito
Laurea magistrale o specialistica o a ciclo unico attinente al profilo ricoperto		Punti 3
Laurea vecchio ordinamento attinente al profilo ricoperto		Punti 3
Laurea triennale attinente al profilo ricoperto		Punti 2
Dottorato di ricerca attinente al profilo ricoperto		Punti 2
Master universitario di II livello attinente al profilo ricoperto		Punti 2
Diploma di specializzazione post-laurea attinente al profilo ricoperto		Punti 2
Master universitario di I livello attinente al profilo ricoperto		Punti 1,5
Corso universitario di perfezionamento o di alta formazione (con riconoscimento di almeno 20 CFU) attinente al profilo ricoperto		Punti 1,5
Abilitazione e/o qualificazione all'esercizio prof. l'attinente al profilo ricoperto		Punti 1,5
Diploma professionale delle professioni sanitarie e tecniche		Punti 1
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado		Punti 1
Attestato di qualifica prof.le post diploma di istruzione secondaria di 1° grado		Punti 0,5

Precisazioni:

- non saranno valutati i titoli culturali e/o professionali previsti dalla vigente normativa utili per l'accesso dall'esterno al profilo ricoperto dai candidati, né saranno valutati i titoli di grado inferiore;
- il punteggio previsto è attribuibile per ogni singolo titolo posseduto della rispettiva categoria;
- l'elenco dei titoli valutabili, sopra specificati, è esaustivo e non esemplificativo, pertanto, non saranno valutati ulteriori titoli non presenti nell'elenco di cui sopra.

Tabella 2 Corsi di formazione e/o aggiornamento professionale Convegni e seminari – Attività/incarichi di docenza MASSIMO 10 PUNTI		Punteggio attribuito
Corsi di formazione e/o aggiornamento professionale attestati mediante la produzione di certificati scaricati dalle piattaforme MY ECM (Nazionale) e COGEAPS (Regionale)		Punti 0,050

Precisazioni:

Saranno valutabili esclusivamente i titoli ottenuti nel triennio antecedente l'annualità di indizione della procedura selettiva ed attinenti al profilo per cui sopra si concorre;

I punteggi previsti sono attribuibili per ogni evento;

l'elenco dei titoli valutabili, sopra specificati, è esaustivo e non esemplificativo; pertanto non valutati ulteriori titoli non presenti nell'elenco di cui sopra.

DEFINIZIONE DELLE GRADUATORIE

La competente struttura aziendale, decorso il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva di cui al precedente art. 6 del Regolamento, provvede alla elaborazione dei punteggi sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 5 del Regolamento e alla formulazione delle relative graduatorie suddivise per area (dalla 1/ alla 4/) e per ruolo (sanitario, sociosanitario, amministrativo, tecnico e professionale).

In base alle graduatorie stilate ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, tenuto conto dei principi indicate dalla lett.

e) del comma 4 art. 19 del CCNL e nei limiti di una quota pari al 10% delle risorse complessivamente messe a disposizione dalla contrattazione integrative, l'Istituto procede prioritariamente ad attribuire il beneficio prioritariamente al:

- personale che abbia maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento del vigente sistema di classificazione, senza aver mai conseguito progressioni economiche, compreso il personale che abbia raggiunto il valore massimo nella vecchia fascia di appartenenza;
- personale che abbia maturato almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento del vigente sistema di classificazione e che, durante tale periodo, abbia conseguito fino a due progressioni economiche.

Per "esperienza professionale", richiesta ai fini dell'attribuzione in via prioritaria dei DEP, deve intendersi quella maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende ed Enti del comparto Sanità, nonché presso altre pubbliche amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo.

L'applicazione di tale criterio di priorità nell'attribuzione dei DEP viene assicurata nei confronti del suddetto personale entro i limiti di una quota di risorse non superiore al 10% attribuite per ciascuna procedura selettiva a seguito della fissazione delle risorse a disposizione determinate in funzione dell'addensamento del personale nelle relative aree e ruoli.

Subordinatamente al criterio di priorità di cui sopra, si procede, nell'ambito della stessa graduatoria e secondo l'ordine di merito, con l'attribuzione dei DEP al restante personale mediante l'applicazione, in caso di parità di punteggio, dei seguenti ulteriori criteri di priorità:

- personale che abbia conseguito un minor numero di progressioni economiche;
- personale con il maggior numero di anni di permanenza nel DEP.

In caso di parità di punteggi determinati dall'applicazione dei suddetti criteri, è previsto il seguente ulteriore e subordinato criterio di priorità nell'attribuzione dei DEP definito, nel rispetto del principio di non discriminazione, in sede di contrattazione integrativa:

- personale con la maggiore anzianità anagrafica.

I DEP sono attribuiti ai candidati utilmente collocati in graduatoria fino a concorrenza del numero corrispondente dell'importo fissato per ciascuna area o percentuale di addensamento di cui al precedente art. 3 del Regolamento.

A tale personale, individuato sulla base dei suddetti criteri di priorità, sono attribuiti i DEP per i quali hanno concorso, con provvedimento, a far data dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo, ovvero di indizione della procedura selettiva.

La pubblicazione delle graduatorie nell'apposita sezione "Avvisi e Concorsi" del sito web istituzionale e sul portale intranet vale a tutti gli effetti quale notifica ai dipendenti interessati.

La graduatoria non potrà essere in nessun caso utilizzata tenuto conto che l'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata esclusivamente all'anno a cui si riferisce l'attribuzione della progressione economica.

I DEP cessano di essere corrisposti in caso di progressione tra le aree di cui all'art. 20 del CCNL, fatto salvo quanto previsto dal comma 4 della citata norma contrattuale.

Le risorse assegnate al fondo di cui all'art. 102 del CCNL volte a finanziare i DEP, inoltre, tornano nella disponibilità del fondo, stesso in caso di passaggio di area o comunque di cessazione dal servizio, tenendo conto della previsione di cui al periodo precedente.

L'IRCCS si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, ai sensi di legge, in merito al possesso dei titoli autocertificati ai sensi di legge nelle domande di partecipazione e, in caso di dichiarazioni non veritiere, il dipendente interessato sarà escluso dalla graduatoria ed incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 previste nel caso di falsità negli atti o di dichiarazioni mendaci.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'accesso agli atti della procedura selettiva ha luogo secondo le modalità di cui agli artt. 22 e segg. della legge 241/1990 ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, solo al termine del relativo procedimento e, in ogni caso, non prima dell'approvazione della graduatoria.


Il Direttore F.F. U.O.C. Risorse Umane
e Affari Generali
Dott. Candido Ialuna


Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Maria Felicità Crupi


Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Lanza

